

2024년 동대문구 서울한방진흥센터 운영을 위한 기간제근로자 공개채용 공고(안)

2024년 동대문구 서울한방진흥센터(동대문구 약령중앙로26)의 효율적인 관리 및 운영을 위해 경비 분야 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2024년 8월 22일

서울특별시 동대문구청장

I 채용분야 및 선발예정인원

근무부서	분 야	채용인원	직 무 내 용	채 용 기 간
경제진흥과 (서울한방 진흥센터)	경 비	3명	센터 내·외부 시설방호, 화재예방, 도난감시, 조경 관리 등	2024. 9. 18. ~ 2025. 9. 17.

※ 최종 채용인원 및 기간은 예산 등 사정에 따라 변동 가능

II 응시 자격 요건

○ 공통사항

분 야	응 모 자 격	비 고
경 비	<ul style="list-style-type: none">▶ 신체 건강한 자로서 주·야간 근무에 지장이 없으며, 현장 방재 능력 등 경비업무의 수행이 가능한 자▶ 경비원신임교육 이수자 및 면제자▶ 만50세 이상 ~ 만65세 미만의 준고령자 및 고령자 우선채용	

○ 응시결격사유

- ▶ 피성년후견인
- ▶ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ▶ 정신질환 및 질병 등으로 정상적인 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자
- ▶ 기타 사회통념상 공공기관 사업장에서 근무하기 부적절하고 판단되는 자
- ▶ 성범죄·아동학대 범죄 전력이 있는 자

Ⅲ 근무조건 및 보수 수준

○ 근무장소 : 서울한방진흥센터(경제진흥과)

- 경제진흥과 위치 : 동대문구 천호대로 145, 동대문구청 6층
- 서울한방진흥센터 위치 : 동대문구 약령중앙로 26

○ 근무시간 : 1일 8시간 / 1인 3조 주·야 2교대

- (주간) 06:00~15:00 (야간) 15:00~24:00

○ 보 수 : 시간단가 11,436원

월액 2,390,124원(주차·월차 수당 및 4대보험 포함 금액)

- 「2024년 서울특별시 동대문구 생활임금 고시(고시 제2023-128호)」 준용

Ⅳ 응시원서 접수 및 채용방법

○ 공고기간 : 2024. 8. 22.(목) ~ 2024. 8. 29.(목) 【8일간】

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 8. 26.(월) ~ 8. 29.(목) 【4일간】

- 접수방법 : 근무시간 내 방문접수에 한함(우편, 인터넷접수 불가)

※ 근무시간 : 09:00~18:00 (※ 중식시간(12:00~13:00) 제외)

※ 8. 29.(목) 18:00 도착분까지만 인정

- 접수처 : 동대문구청 경제진흥과 (동대문구청 6층)

☞ 주 소 : 서울특별시 동대문구 천호대로 145(용두동)

☞ 문 의 : ☎2127-5273

○ 심사방법 : 1차(서류심사), 2차(면접심사)

- 서류심사 : 제출서류에 의해 자격요건 및 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 검토 후 선발 예정 인원의 3배수 이내 선발

- 면접심사 : 서류전형 합격자에 한하여 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

※ 신체검사, 신원조회 후 결격사유가 없는 자를 채용

○ 최종 합격자 채용신체검사서 제출

☞ 최종 합격자는 일반병원 및 의원에서 발행한 채용신체검사서 제출

→ 미제출 시 합격취소(제출기한 별도안내)

☞ 최종 합격자라도 신체검사 결과 이상이 있을 시 합격취소

○ 채용일정

구 분	일 시 (예정)	시험장소 및 공고방법	비고
모집 공고	8. 22.(목) ~ 8. 29.(목)	동대문구 홈페이지 (www.ddm.go.kr) [동대문소식 → 알림마당 → 채용공고]	
응시원서 교부 및 접수	8. 26.(월) ~ 8. 29.(목)	응시원서 방문접수 [동대문구홈페이지 → 동대문소식 → 알림마당 → 채용공고에서 출력가능]	경제 진흥과
1차(서류심사) 결과 발표	8. 30.(금)	합격자 개별 유선통보 (1차 선발자 발표 및 2차시험 안내)	
2차 시험 (면접)	9. 4.(수)	서울한방진흥센터 3층 다목적강당	
2차(면접시험) 결과 발표	9. 6.(금)	구 홈페이지 및 개별 유선통보	
근무개시	9. 18.(금)	채용계약 체결 및 근무 시작	

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

V

제출서류

○ 필수서류

- ▶ <서식1> 응시원서 1부
- ▶ <서식2> 이력서 1부
- ▶ <서식3> 자기소개서 1부
- ▶ <서식4> 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- ▶ <서식5> 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- ▶ 반명함판 사진 2매
- ▶ 주민등록초본(공고일로부터 3개월 이내 발급분)
※ 초본 발급시 남자의 경우 병역사항이 기재되도록 발급

○ 추가서류(해당자에 한함)

- ▶ 관련분야 자격증(사본) 1부.
- ▶ 관련분야 경력증명서 1부.
- ▶ 학위증명서

※ 증명서 미제출시 경력이 인정되지 않음.

※ 제출 서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 경력이 인정되지 않을 수 있음.

VI

기타(유의)사항

- 본 시험일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 응시자에게 개별 통지됩니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 허위기재, 연락불가 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자 본인에게 귀속되오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 및 이력서 등은 동대문구청 홈페이지(www.ddm.go.kr) 고시·공고란에서 출력하여 작성하실 수 있으며, 응시원서 접수기간 종료 후 접수는 인정되지 않습니다.

- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 30일 이내에 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 초과하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 보수 및 근로조건은 예산 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 서울특별시 동대문구청 경제진흥과 한방사업팀(☎2127-5273)으로 문의하시기 바랍니다.